

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе (БФСУ в сервисе)  
(наименование дисциплины)

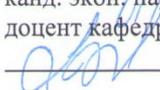
Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы Социокультурный сервис

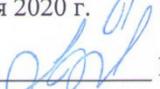
Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры ФНБУ  
 Н.В. Снегирева

Согласована  
Зав. выпускающей кафедры ИЯТ  
 Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии ЭФ  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1  
Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационные справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной целью освоения дисциплины «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе» является:

- изучение основных теоретических вопросов;
- освоение практических навыков по финансовому и статистическому учету в сервисе.

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе» являются:

- обучение студентов основам овладения финансовой и статистической методологией для задач измерения и принятия управленческих решений в сервисной деятельности;
- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа финансовой и статистической информации для изучения тенденций и закономерностей явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса;
- освоение финансовых и статистических методов анализа процессов и явлений в сфере сервиса;
- изучение системы показателей сервисной деятельности;
- изучить принципы методов сбора, обработки финансового и статистического анализа реальных процессов и явлений, происходящих в сервисной деятельности во времени и в пространстве;
- получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной финансовой и статистической информации, а также закономерностей и законов, действующих в настоящее время;
- научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе финансовой и статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых явлений в сфере сервиса;
- проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах финансовых и статистических показателей сервиса и формах их связи;
- научиться оценивать и использовать результаты финансового и статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в сфере сервиса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.Б.21«Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе»относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной частиООП ВО бакалавриата направления подготовки 43.03.01 Сервис.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)         | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)           |
|---|--|
| Организация и планирование деятельности предприятий сервиса | Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере сервиса |
| Экономика и предпринимательство                             | Производственная   |

|           |  |
|-----------|--|
| в сервисе | (Организационно-управленческая практика) практика  |
| -         | Производственная (Преддипломная практика) практика |

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- как определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- как осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность;
- как применять свои ресурсы, их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Умения:

- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Владения навыками:

- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность;
- по обеспечению оказания услуг в соответствии с заявленным качеством.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, наименование)                | Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции  |
|---|---|
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать | Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание финансовой отчетности;</li> <li>- направления анализа отчетности;</li> <li>- состав и методологию построения системы основных статистических показателей сферы сервиса;</li> <li>- иметь представление об использовании статистических</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> | <p>методов в практической деятельности при разработке и реализации управленческих решений в сфере сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации сервисной индустрии;</li> <li>- основные критерии оценки достоверности и значимости статистической информации сферы сервиса.</li> </ul>   |
|  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать финансовую отчетность;</li> <li>- оценить информативность отчетности;</li> <li>- переформатировать отчетность с целью повышения ее информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы;</li> <li>- оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- организовать и провести статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов наблюдения, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков, оценить качество полученных данных;</li> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию для проведения статистического исследования в сфере сервиса;</li> <li>- обобщать и грамотно оформлять результаты статистического наблюдения и анализа;</li> <li>- использовать основные статистические методы для оценивания и анализа статистической информации сферы сервиса;</li> <li>- понимать, интерпретировать и оценивать результаты обработанной и проанализированной статистической информации сферы сервиса;</li> <li>- участвовать в подготовке и обосновании решений, в разработке проектов на основе практических расчетов с использованием информационных технологий обработки и анализа статистической информации сферы сервиса;</li> <li>- консультировать лиц, заинтересованных в использовании современных статистических компьютерных технологий для обоснования решений в сфере сервиса;</li> <li>- Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования компьютерных технологий и Интернета для обработки и анализа статистической информации сферы сервиса;</li> <li>организовывать и проводить исследования в сфере сервиса с использованием статистических информационных систем.</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса с использованием компьютерных технологий, а так же иметь навыки работы в среде операционных систем Win*;</li> </ul> <p style="text-align: center;">с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; владеть базовыми математическими и статистическими навыками.</p> |
|--|--|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

##### ОФО

| Вид учебной работы   | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 6         |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   | <b>48</b>   | <b>48</b> |
| в том числе:   |             |           |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)   | 24          | 24        |
| из них   |             |           |
| – лекции   | 24          | 24        |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 24          | 24        |
| из них   |             |           |
| – семинары (С)   |             |           |
| – практические занятия (ПР)  | 24          | 24        |
| – лабораторные работы (ЛР)   |             |           |
| 3) групповые консультации  | -           | -         |
| 4) индивидуальная работа   | -           | -         |
| 5) промежуточная аттестация  | -           | -         |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>60</b>   | <b>60</b> |
| в том числе:   |             |           |
| Курсовой проект (работа)   |             |           |
| Расчетно-графические работы  |             |           |
| Контрольная работа   |             |           |
| Реферат  | 20          | 20        |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного | 40          | 40        |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) |            |            |
| Подготовка к аттестации  | -          | -          |
| Общий объем, час   | 108        | 108        |
| Форма промежуточной аттестации   | Диф. зачет | Диф. зачет |

### ЗФО

| Вид учебной работы  | Всего часов | Триместры   |
|---|-------------|-------------|
|   |             | 7           |
| <b>Контактная работа (всего)</b>  | <b>10,5</b> | <b>10,5</b> |
| в том числе:  |             |             |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)  | 4           | 4           |
| из них  |             |             |
| – лекции  | 4           | 4           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)   | 6           | 6           |
| из них  |             |             |
| – семинары (С)  |             |             |
| – практические занятия (ПР)   | 6           | 6           |
| – лабораторные работы (ЛР)  |             |             |
| 3) групповые консультации   | -           | -           |
| 4) индивидуальная работа  | -           | -           |
| 5) промежуточная аттестация   | 0,5         | 0,5         |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  | <b>97,5</b> | <b>97,5</b> |
| в том числе:  |             |             |
| Курсовой проект (работа)  |             |             |
| Расчетно-графические работы   |             |             |
| Контрольная работа  |             |             |
| Реферат   | 20          | 20          |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 69          | 69          |
| Подготовка к аттестации   | 8,5         | 8,5         |
| Общий объем, час  | 108         | 108         |
| Форма промежуточной аттестации  | Диф. зачет  | Диф. зачет  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № | Наименование | Содержание раздела (темы) |
|---|--------------|---------------------------|
|---|--------------|---------------------------|

| раздела (темы) | раздела (темы)  |   |
|----------------|---|---|
| Тема 1         | Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы финансовой отчетности в международной практике. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности. Сегментарная отчетность, её цели, состав и методы составления.     |
| Тема 2         | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.        | Основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав годовой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности, закрытие счетов, подсчет оборотов, сальдо. Назначение оборотного баланса. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. |
| Тема 3         | Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.       | Бухгалтерский баланс и модели его построения. Характеристика и содержание актива бухгалтерского баланса. Характеристика и содержание пассива бухгалтерского баланса. Понятие чистых активов. Особенность оценки статей баланса в различных экономических условиях (инфляции, гиперинфляции).  |
| Тема 4         | Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.    | Источники статистической информации, их виды. Статистическое наблюдение. Сущность и задачи статистического наблюдения. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Проверка и контроль достоверности статистической информации. Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.                                   |
| Тема 5         | Сводка и  | Сводка и группировка статистических   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | группировка статистических данных. Статистические таблицы. | данных. Статистические таблицы. Статистическая сводка и её место в статистическом анализе. Виды статистических группировок. Основные требования и правила построения и порядок проведения статистических группировок. Понятие, основные виды, правила построения статистических таблиц.   |
| Тема 6 | Абсолютные и относительные величины.                       | Абсолютные и относительные величины: виды абсолютных и относительных величин. Общие правила и условия правильного применения статистических величин.  |
| Тема 7 | Средние величины и показатели вариации.                    | Средние величины и показатели вариации: сущность и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчёта; средняя арифметическая и её свойства; средняя геометрическая; сущность средней гармонической и средней хронологической; структурные средние (мода, медиана); показатели вариации и способы их расчёта; виды дисперсии и их математические свойства. |

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)   | Количество часов |    |   |    |    |    |
|------------------|---|------------------|----|---|----|----|----|
|                  |   | Всего            | ЛК | С | ПР | ЛР | СР |
| Тема 1           | Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.   | 17               | 4  | - | 4  | -  | 9  |
| Тема 2           | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.          | 16               | 4  | - | 4  | -  | 8  |
| Тема 3           | Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.         | 13               | 2  | - | 2  | -  | 9  |
| Тема 4           | Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.      | 16               | 4  | - | 4  | -  | 8  |
| Тема 5           | Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. | 17               | 4  | - | 4  | -  | 9  |
| Тема 6           | Абсолютные и относительные величины.                                | 12               | 2  | - | 2  | -  | 8  |

|        |   |     |    |   |    |   |    |
|--------|---|-----|----|---|----|---|----|
| Тема 7 | Средние величины и показатели вариации. | 17  | 4  | - | 4  | - | 9  |
|        | Консультации                            | -   | -  | - | -  | - | -  |
|        | Индивидуальная работа                   | -   | -  | - | -  | - | -  |
|        | Аттестация                              | -   | -  | - | -  | - | -  |
|        | Общий объем                             | 108 | 24 | - | 24 | - | 60 |

### ЗФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)   | Количество часов |    |   |    |    |    |
|------------------|---|------------------|----|---|----|----|----|
|                  |   | Всего            | ЛК | С | ПР | ЛР | СР |
| Тема 1           | Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.   | 15               | 2  | - | -  | -  | 13 |
| Тема 2           | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.          | 15               | -  | - | 2  | -  | 13 |
| Тема 3           | Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.         | 14               | 2  | - | -  | -  | 12 |
| Тема 4           | Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.      | 15               | -  | - | 2  | -  | 13 |
| Тема 5           | Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. | 13               | -  | - | -  | -  | 13 |
| Тема 6           | Абсолютные и относительные величины.                                | 14               | -  | - | 2  | -  | 12 |
| Тема 7           | Средние величины и показатели вариации.                             | 13               | -  | - | -  | -  | 13 |
|                  | Консультации  | -                | -  | - | -  | -  | -  |
|                  | Индивидуальная работа   | -                | -  | - | -  | -  | -  |
|                  | Аттестация  | 9                | -  | - | -  | -  | -  |
|                  | Общий объем   | 108              | 4  | - | 6  | -  | 89 |

### 5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела а (темы) | Вид занятия | Наименование  | Количество часов |     |
|-------|--------------------|-------------|---|------------------|-----|
|       |                    |             |   | ОФО              | ЗФО |
| 1.    | Тема 1             | ПР          | Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 4                | -   |
| 2.    | Тема 2             | ПР          | Состав и содержание бухгалтерской                                 | 4                | 2   |

|    |        |    |   |   |   |
|----|--------|----|---|---|---|
|    |        |    | (финансовой) отчетности.  |   |   |
| 3. | Тема 3 | ПР | Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.         | 2 | - |
| 4. | Тема 4 | ПР | Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.      | 4 | 2 |
| 5. | Тема 5 | ПР | Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. | 4 | - |
| 6. | Тема 6 | ПР | Абсолютные и относительные величины.                                | 2 | 2 |
| 7. | Тема 7 | ПР | Средние величины и показатели вариации.                             | 4 | - |

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

##### **Типовые темы рефератов:**

1. Развитие российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее движение к международным стандартам.
2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами (МСБУ).
3. Общая характеристика международной системы учета и отчетности.
4. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
5. Введение в международные стандарты финансовой отчетности.
6. Характеристика основных форм финансовой отчетности.
7. Использование компьютерных программ.
8. Модели и алгоритмы составления налоговой отчетности в 2001 году в условиях автоматизации.
9. Методика составления консолидированной бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа финансового состояния.
11. Сущность и значение бухгалтерской отчетности в управлении экономикой предприятия и контроля за их деятельностью.
12. Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения обязательного аудита.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности.
14. Содержание и порядок составления и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.
15. Понятие, сущность и значение статистической отчетности.
16. Составление отчетности согласно принципам GAAP.
17. Отчетность в формате GAAP на основе автоматизированного учета.

18. Процедуры перекладки российской отчетности согласно принципам GAAP.
19. Составление ежегодного отчета в формате IAS.
20. Соответствие отчетности международным стандартам.
21. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в благотворительном фонде в свете требований новых нормативных документов.
22. Особенности составления бухгалтерской отчетности предприятиями АПК.
23. Виды искажений и их исправления в бухгалтерской отчетности.
24. Финансовая отчетность организации: цель составления и раскрытие основных элементов форм отчетности.
25. Финансовая отчетность организации: концепция физического капитала.
26. Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности.
27. Управленческий баланс предприятия.
28. Методика составления прогнозного баланса торгового предприятия.
29. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
30. Требования и принципы составления бухгалтерской отчетности.
31. Основные средства: признание, оценка и раскрытие в финансовой отчетности
32. События после отчетной даты.
33. Консолидация отчетности иностранных дочерних предприятий.
34. Составление сводной бухгалтерской отчетности группами взаимосвязанных организаций.
35. Особенности бухгалтерского отчета за 2000 год.
36. Налоги и сборы в бухгалтерском учете и отчетности организации.
37. Требование достоверности при формировании бухгалтерской отчетности.
38. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
39. Составление промежуточного ликвидационного баланса предприятий банкротов.
40. Предмет и метод статистики.
41. Сущность, виды и формы статистического наблюдения.
42. Виды статистических группировок и их понятие.
43. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.
44. Средние величины, их сущность и виды.
45. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.
46. Свойства средней арифметической.
47. Мода и её практическое применение.
48. Медиана и её практическое значение.
49. Показатели вариации и способы их расчетов.
50. Определение дисперсии способом моментов.
51. Правило сложения дисперсий.

52. Эмпирическое корреляционное отношение.
53. Дисперсия альтернативного признака.
54. Показатели ряда динамики и их исчисление.
55. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.
56. Статистическое изучение национального богатства.
57. Статистические методы изучения инвестиций.
58. Статистическое изучение основных фондов.
59. Статистическое изучение оборотных фондов.
60. Статистические методы изучения уровня и качества жизни населения.
61. Статистические методы изучения потребления населением товаров и услуг.
62. Статистические методы анализа макроэкономических показателей.
63. Статистический анализ эффективности экономической конъюнктуры.
64. Статистическое изучение производительности труда.
65. Статистическое изучение заработной платы.
66. Статистические методы изучения взаимосвязей производственных показателей фирмы (на примере производительности труда и заработной платы).
67. Статистическое изучение производственных показателей организации на основе метода группировок (на примере фондовооруженности и производительности труда).
68. Статистическое изучение результатов деятельности организаций методом группировок (на примере деятельности коммерческих банков).
69. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции.
70. Статистические методы изучения затрат на производство продукции.
71. Статистическое изучение объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета.
72. Статистическое изучение объема, структуры, динамики и результатов кредитной деятельности банков.
73. Статистические методы анализа доходов от основных операций банка.
74. Статистический анализ финансового состояния коммерческого банка.
75. Статистические методы анализа результатов деятельности коммерческих банков.
76. Статистические методы анализа финансовых результатов деятельности предприятий.
77. Выборочный метод изучения производственных и финансовых показателей.
78. Статистические методы анализа прибыли и рентабельности предприятия (организации).

79. Статистические методы изучения взаимосвязей финансовых показателей деятельности банка.

80. Статистические методы анализа численности, состава и динамики населения.

81. Статистические методы анализа занятости и безработицы.

82. Статистическое изучение доходов населения.

83. Статистические методы анализа расходов населения.

84. Статистика денежного обращения.

85. Статистическое изучение развития, колеблемости и цикличности финансового рынка.

### 5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы   | Количество часов |     |
|------------------|---|------------------|-----|
|                  |   | ОФО              | ЗФО |
| Тема 1           | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 6                | 10  |
| Тема 2           | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 6                | 10  |
| Тема 3           | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление  | 5                | 10  |

|        |  |   |    |
|--------|--|---|----|
|        | <p>структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>  |   |    |
| Тема 4 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> | 6 | 9  |
| Тема 5 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> | 6 | 10 |
| Тема 6 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> | 5 | 10 |
| Тема 7 | Самостоятельное изучение отдельных вопросов,   | 6 | 10 |

|          |   |    |     |
|----------|---|----|-----|
|          | <p>проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |    |     |
| Тема 1-7 | Написание реферата  | 20 | 20  |
|          | Подготовка к аттестации   | -  | 8,5 |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии          | Количество часов |     |
|------------------|-----------------------------|---|------------------|-----|
|                  |                             |   | ОФО              | ЗФО |
| 1, 3             | ЛК                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 6                | 4   |
| 6                | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация            | 2                | 2   |
| 7                | ЛК                          | интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем) | 4                | -   |

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>
2. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1820-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>
2. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451378>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. MicrosoftOffice

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Инвестиционный проект», <http://kudfinvestiruem.ru//>
2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru//>
3. База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru/>
4. База данных финансового состояния предприятия <http://afdanalyse.ru/>

## **8.5. Информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»,  
<http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

## **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам,  
<http://publicadministration.un.org>
2. Деловое информационное пространство РБК, [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
3. Административно-управленческий портал, [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

## **Периодические издания**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на

практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

## **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

## **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

2. В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;

- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;

- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующее:

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### 4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накопление знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается

простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит слушатель; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности.

В) Основная часть. Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта. Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом «выводы». Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями слушателя о расположении наработанного материала. Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Г) Заключение. В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во «Введении» цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации.

Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Д) Список используемых источников. Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### 7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы, так и в форме защиты перед специально созданной комиссией, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры, включая научного руководителя темы.

#### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все

интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

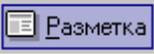
Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы:

- 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее, между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

| Поставленная задача   | Требуемые действия   |
|---|--|
| Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона | Запустите PowerPoint.<br>В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> . |

|  |   |
|--|---|
| Выбрать разметку слайда                      | В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  . |
| Применить шаблон дизайна                     | В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .   |
| Вставить новый слайд                         | Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .  |
| Переместиться между слайдами                 | Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.   |
| Активизировать панель <b>Рисование</b>       | Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>   |
| Ввести текст в произвольное место слайда     | Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .  |
| Отредактировать имеющийся текст              | Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.  |
| Удалить текст вместе с рамкой                | Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .   |
| Изменить шрифт или размер шрифта             | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  18    |
| Изменить цвет шрифта                         | Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .  |
| Выбрать стиль оформления шрифта              | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.  |
| Выровнять набранный текст относительно рамки | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку</p> | <p>Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат</b>/  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет.</p> <p>Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b>:</p> <p> – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.</p> |
| <p>Активизировать панель <b>Автофигуры</b></p>               | <p>Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> </p>  |
| <p>Нарисовать объект</p>                                     | <p>Активизируйте панель <b>Рисование</b>, выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.</p>   |
| <p>Изменить цвет объекта</p>                                 | <p>Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b>/  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>:</p> <p> – цвет линии.</p>  |
| <p>Настроить тень объекта</p>                                | <p>Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>:</p> <p> – <b>Стиль тени</b>.</p>  |
| <p>Настроить объем объекта</p>                               | <p>Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>:</p> <p> – <b>Объем</b>.</p>   |
| <p>Повернуть объект на какой-либо угол</p>                   | <p>Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> <b>Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b>, а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.</p>   |
| <p>Сгруппировать объекты</p>                                 | <p>Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.</p>  |
| <p>Художественная надпись</p>                                | <p>Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>:</p> <p> – <b>Добавить объект WordArt</b>.</p>   |
| <p>Вставить звук</p>   | <p>Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b>.</p>  |
| <p>Настроить анимацию</p>                                    | <p>В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать.</p> <p>В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b>.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint                               | На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  46%   |
| Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint | Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.<br>Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:<br>– показ слайдов (с текущего слайда);<br>– обычный режим;<br>– режим сортировщика слайдов. |
| Провести демонстрацию   | Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой .  |
| Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации                                 | Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> , <b>PageDown</b> , <b>PageUp</b> или клавиши навигации курсора ( - ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.  |
| Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint                                       | Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .  |

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для допуска к дифференцированному зачету студенту необходимо выполнить и успешно сдать задания по каждой теме.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты практики.

На дифференцированном зачете студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для дифференцированного зачета.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

отдельно по видам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (проектором, экраном, ноутбуком - при необходимости).

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (проектором, экраном, ноутбуком - при необходимости).

- для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской,

- для самостоятельной работы – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы);

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство.

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе»

#### 1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения                             | Показатель оценивания  | Критерии оценивания   | Процедуры оценивания                      |
|---|--|---|---|
| Знать состав и содержание финансовой отчетности | Характеристика всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности | дана подробная характеристика всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности | устный опрос, тестирование                |
| Знать направления анализа отчетности            | Проведение анализа отчетности                                  | соответствие проведенного анализа отчетности предъявляемым требованиям        | устный опрос, решение задач, тестирование |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Знать использование результатов анализа отчетности в планировании и управлении производством и предприятием | Применение результатов анализа отчетности в планировании и управлении производством и предприятием | правильное применение результатов анализа отчетности в планировании и управлении производством и предприятием при решении задач | устный опрос, тестирование                            |
| Уметь читать финансовую отчетность  | Проведение анализа финансовой отчетности   | соответствие проведенного анализа отчетности предъявляемым требованиям  | устный опрос, решение задач, тестирование             |
| Уметь оценить информативность отчетности  | проведение оценки информативности и отчетности   | соответствие проведенной оценки информативности отчетности предъявляемым требованиям  | устный опрос, тестирование, реферат                   |
| Уметь переструктурировать отчетность с целью повышения ее информативности                                   | Проведение переструктурирования отчетности с целью повышения ее информативности и                  | соответствие переструктурированной отчетности с целью повышения ее информативности предъявляемым требованиям                    | устный опрос, решение задач                           |
| Уметь составить аналитические отчетные формы  | Составление аналитических отчетных форм  | соответствие составленных аналитических отчетных форм предъявляемым требованиям   | устный опрос, решение задач, компьютерная презентация |
| Уметь оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления                                 | Оформление выводов и рекомендаций для функциональных структур                                      | Правильное и точное оформление выводов и рекомендаций для функциональных  | устный опрос, решение задач                           |

|  |  |   |                             |
|--|--|---|-----------------------------|
|  | управления   | структур<br>управления  |                             |
| Владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией  | Демонстрация навыков работы с компьютером, как средством управления информацией  | уверенная работа с компьютером, как средством управления информацией  | устный опрос, решение задач |
| Владеть навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов | Демонстрация навыков составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов | Правильное и точное составление форм бухгалтерской отчетности и проведение анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов | устный опрос, решение задач |
| Знать способы сбора и обработки данных   | перечисление способов сбора и обработки данных   | перечислены все способы сбора и обработки данных  | устный опрос, тестирование  |
| Знать методики расчета социально-экономических показателей   | использование в практической деятельности методик расчета социально-экономических показателей  | соответствие использованных в практической деятельности методик расчета социально-экономических показателей предъявляемым требованиям   | устный опрос, тестирование  |
| Знать методы анализа данных,   | использование в практической   | соответствие использованных в   | устный опрос, тестирование  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| необходимых для решения поставленных экономических задач   | деятельности методов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  | практической деятельности методов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач предъявляемым требованиям                                     |  |
| Уметь собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов  | сбор и обработка данных с помощью различных статистических методов   | полнота отбора и правильность обработки данных с помощью различных статистических методов  | устный опрос, тестирование, реферат    |
| Уметь выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей  | проведение выборки инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей   | полнота проведенной выборки инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей  | устный опрос, тестирование             |
| Уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках | осуществление сбора, анализа и интерпретации необходимой информации, содержащейся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках | полнота осуществленного сбора, анализа и интерпретации необходимой информации, содержащейся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках | устный опрос, компьютерная презентация |
| Уметь  | проведение   | правильность   | устный опрос,                          |

|  |   |  |                             |
|--|---|--|-----------------------------|
| анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических явлениях и процессах | и анализа и осуществление интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики социально-экономических явлениях и процессах | и проведенного анализа и точность осуществленной интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики социально-экономических явлениях и процессах       | и тестирование              |
| Владеть навыками сбора и обработки необходимых данных  | демонстрация навыков сбора и обработки необходимых данных   | полнота, достаточность и своевременность применения навыков сбора и обработки необходимых данных   | устный опрос, решение задач |
| Владеть навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных   | применение навыков выбора и применения инструментальных средств для обработки данных  | полнота, достаточность и своевременность применения навыков выбора и применения инструментальных средств для обработки данных                                  | устный опрос, решение задач |
| Владеть навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках        | демонстрация навыков анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках           | полнота, достаточность и своевременность применения навыков анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках | устный опрос, решение задач |
| Владеть навыками   | Использование   | Полнота и  | устный опрос,               |

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| интерпретации<br>полученных в<br>процессе анализа<br>результатов и<br>формулирования<br>выводов и<br>рекомендаций | навыков<br>интерпретации<br>полученных в<br>процессе<br>анализа<br>результатов и<br>формулирования<br>выводов и<br>рекомендаций | достоверность<br>использования<br>навыков<br>интерпретации<br>полученных в<br>процессе анализа<br>результатов и<br>формулирования<br>выводов и<br>рекомендаций | решение задач                |
| Промежуточная аттестация  |   |  | Дифференцирова<br>нный зачет |

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

|           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| Процедура | Организация деятельности студента |
|-----------|-----------------------------------|

| оценивания                               |   |
|--|---|
| Тестирование                             | <p>Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте – 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>   |
| Участие в дискуссии /групповой дискуссии | <p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>   |
| Выполнение практических заданий          | <p>Различают задания:</p> <p>а) <b>репродуктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) <b>реконструктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;</li> <li>- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;</li> <li>- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);</li> <li>- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;</li> <li>- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;</li> <li>- определение ресурсов, которые необходимы для</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>разрешения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;</li> <li>- разрешение проблемы.</li> </ul> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>   |
| <p>Защита реферата (эссе) на заданную тему</p> | <p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы.</p> <p>После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Устный опрос</p>                            | <p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала;</p> <p>2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности;</p> <p>8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Дифференцированный зачет</p> | <p>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированные зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, тестов, рефератов, курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой.</p> <p>Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.</p>  |

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

### **Промежуточная аттестация – зачет**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и

уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

### 3. Типовые контрольные задания

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

1. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.
2. Средние величины, их сущность и виды.
3. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.
4. Свойства средней арифметической.
5. Мода и её практическое применение.
6. Медиана и её практическое значение.
7. Показатели вариации и способы их расчетов.
8. Определение дисперсии способом моментов.
9. Правило сложения дисперсий.
10. Эмпирическое корреляционное отношение.
11. Дисперсия альтернативного признака.
12. Показатели ряда динамики и их исчисление.
13. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.
14. Статистическое изучение национального богатства.
15. Статистические методы изучения инвестиций.
16. Статистическое изучение основных фондов.
17. Статистическое изучение оборотных фондов.
18. Статистические методы изучения уровня и качества жизни населения.
19. Статистические методы изучения потребления населением товаров и услуг.
20. Статистические методы анализа макроэкономических показателей.

21. Статистический анализ эффективности экономической конъюнктуры.
22. Статистическое изучение производительности труда.
23. Статистическое изучение заработной платы.
24. Статистические методы изучения взаимосвязей производственных показателей фирмы (на примере производительности труда и заработной платы).
25. Статистическое изучение производственных показателей организации на основе метода группировок (на примере фондовооруженности и производительности труда).
26. Статистическое изучение результатов деятельности организаций методом группировок (на примере деятельности коммерческих банков).
27. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции.
28. Статистические методы изучения затрат на производство продукции.
29. Статистическое изучение объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета.
30. Статистическое изучение объема, структуры, динамики и результатов кредитной деятельности банков.
31. Статистические методы анализа доходов от основных операций банка.
32. Статистический анализ финансового состояния коммерческого банка.
33. Статистические методы анализа результатов деятельности коммерческих банков.
34. Статистические методы анализа финансовых результатов деятельности предприятий.
35. Выборочный метод изучения производственных и финансовых показателей.
36. Статистические методы анализа прибыли и рентабельности предприятия (организации).
37. Статистические методы изучения взаимосвязей финансовых показателей деятельности банка.
38. Статистические методы анализа численности, состава и динамики населения.
39. Статистические методы анализа занятости и безработицы.
40. Статистическое изучение доходов населения.
41. Статистические методы анализа расходов населения.
42. Статистика денежного обращения.
43. Статистическое изучение развития, колеблемости и цикличности финансового рынка.

#### **Критерии и шкала оценки**

|   |         |
|---|---------|
| Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного | отлично |
|---|---------|

|   |                     |
|---|---------------------|
| <p>материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> |                     |
| <p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>                        | хорошо              |
| <p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>       | удовлетворительно   |
| <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.</p>  | неудовлетворительно |

### 3.1 Перечень типовых тестовых заданий

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1.1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

1.2. Приоритета содержания над формой.

1.3. Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

2.1. Потребители.

2.2. Пользователи.

2.3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

3.1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.

3.2. Делением субъектов на физические и юридические лица.

3.3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

4.1. Финансовым интересом.

4.2. Служебными функциями.

4.3. Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

5.1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

5.2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

5.3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

6.1. Ценность для пользователя и надежность данных.

6.2. Сопоставимость и постоянство.

6.3. Совокупность указанных выше критериев.

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

7.1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

7.2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

7.3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

8.1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.

8.2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.

8.3. Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

9.1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

9.2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.

9.3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

10.1. Назначением бухгалтерской отчетности.

10.2. Начислением причитающихся собственникам доходов.

10.3. Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

11.1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

11.2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

11.3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Мин. финансов РФ от 01.07.04 г.?

12.1. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.

12.2. Повышение уровня управления организацией.

12.3. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.

13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

13.1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.

13.2. Интересы собственников организации.

13.3. Интересы органов государственного управления.

14. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

14.1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.

14.2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

14.3. Интересами органов государственного управления.

15. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

15.1. Трехуровневая система.

15.2. Четырехуровневая система.

15.3. Двухуровневая система.

16. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

16.1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.

16.2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

16.3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

17. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

17.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

17.2. Положения по бухгалтерскому учету.

17.3. План счетов бухгалтерского учета.

18. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

18.1. Собственники организации.

18.2. Руководители организации.

18.3. Территориальные органы государственного управления.

19. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

19.1. Централизованно.

19.2. Децентрализованно.

19.3. Решением руководителя организации.

20. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

- 20.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 20.2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- 20.3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
21. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:
- 21.1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
- 21.2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
- 21.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
22. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?
- 22.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
- 22.2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- 22.3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
23. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:
- 23.1. За каждый месяц.
- 23.2. За каждый квартал.
- 23.3. Только за календарный год.
24. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:
- 24.1. Только за отчетный период.
- 24.2. За период с начала деятельности организации.
- 24.3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.
25. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:
- 25.1. На законодательном уровне.
- 25.2. Решением руководителя организации.
- 25.3. Решением собственников организации.
26. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?
- 26.1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

26.2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

26.3. Приказом по учетной политике организации.

27. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточные виды отчетности осуществляется:

27.1. В зависимости от предмета деятельности.

27.2. В зависимости от специфики деятельности.

27.3. В зависимости от периодичности составления.

28. Согласно российскому законодательству организации:

28.1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

28.2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

28.3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

29. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

29.1. Одну из основных форм финансовой отчетности.

29.2. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

29.3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

30. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

30.1. Структурными различиями между балансами.

30.2. Способами оценки итоговых показателей.

30.3. Иными обстоятельствами.

31. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

31.1. Счет бухгалтерского учета.

31.2. Статья баланса.

31.3. Валюта баланса.

32. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

32.1. Степенью ликвидности актива.

- 32.2. Способом оценки имущества.
- 32.3. Сроком полезного использования.

33. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

- 33.1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.
- 33.2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.
- 33.3. Иные критерии.

34. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

- 34.1. Способом оценки обязательства.
- 34.2. Срочностью погашения обязательства.
- 34.3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

35. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

- 35.1. От менее срочных обязательств к более срочным.
- 35.2. От более срочных обязательств к менее срочным.
- 35.3. Иные критерии.

36. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- 36.1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 36.2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 36.3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

37. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 37.1. Амортизируемых объектов.
- 37.2. Дебиторской задолженности.
- 37.3. Финансовых вложений.
- 37.4. Все указанное выше.

38. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- 38.1. Необходимости его представления в нетто-оценке.
- 38.2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- 38.3. Резервирования сумм.

39. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

- 39.1. Счет «Прибыли и убытки».
- 39.2. Счет «Прочие доходы и расходы».
- 39.3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

40. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

40.1. По первоначальной стоимости.

40.2. По восстановительной стоимости.

40.3. По остаточной стоимости.

41. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются:

41.1. В разделе «Оборотные активы».

41.2. В разделе «Внеоборотные активы».

41.3. В разделе «Капитал и резервы».

42. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

42.1. По первоначальной стоимости.

42.2. По восстановительной стоимости.

42.3. По остаточной стоимости.

43. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

43.1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

43.2. Стремлением к формированию информации по международно-признанным стандартам.

43.3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.

43.4. Все вышеперечисленное.

44. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

44.1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.

44.2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.

44.3. Характеристику хозяйственных процессов.

45. Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?

45.1. Юридический и экономический подходы.

45.2. Социальный и экономический подходы.

45.3. Технический и экономический подходы.

46. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

46.1. Баланс-брутто.

46.2. Баланс-нетто.

46.3. Сальдовый баланс.

47. Активами являются:

47.1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

47.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

47.3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

48. Обязательства представляют собой:

48.1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

48.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

48.3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

49. Капитал представляет собой:

49.1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

49.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

49.3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

50. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?

50.1. Бухгалтерский баланс.

50.2. Отчет о прибылях и убытках.

50.3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

51. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о прибылях и убытках?

51.1. Двухсторонняя структура.

51.2. Последовательная структура.

51.3. Матричная структура.

52. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

52.1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

52.2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

52.3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

53. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках осуществляется:

53.1. Сальдовым методом.

53.2. Развернутым методом.

53.3. Комбинированным методом.

54. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

54.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

54.2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

54.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

55. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

55.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

55.2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

55.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

56. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

56.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

56.2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

56.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

57. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

57.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

57.2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

57.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

58. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о прибылях и убытках при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как:

58.1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.

58.2. Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

58.3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

59. Требование о включении в отчет о прибылях и убытках информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:

59.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

59.2. В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

59.3. В ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

60. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

60.1. Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.

60.2. Акционерных обществ.

60.3. Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке

61. Формирование информации в отчете о прибылях и убытках осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

61.1. «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».

61.2. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».

61.3. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

62. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о прибылях и убытках является:

- 62.1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
- 62.2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
- 62.3. Валовая прибыль.

63. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о прибылях и убытках в показателе:

- 63.1. Коммерческие расходы.
- 63.2. Управленческие расходы.
- 63.3. Прочие расходы.

64. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о прибылях и убытках в показателе:

- 64.1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
- 64.2. Доходы от участия в других организациях.
- 64.3. Прочие доходы.

65. Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:

- 65.1. «Выручка» независимо от периодичности их получения.
- 65.2. «Прочие доходы» независимо от периодичности их получения.
- 65.3. «Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки.

65.4. В зависимости от признания предмета деятельности организацией.

66. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

- 66.1. Прочих доходов.
- 66.2. Расходов по обычным видам деятельности.
- 66.3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

67. Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:

- 67.1. Прочих доходов.
- 67.2. Расходов по обычным видам деятельности.
- 67.3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

68. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:

68.1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.

68.2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.

68.3. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов

(процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащими конвертации в простые акции.

69. При оценке разводненной прибыли на акцию в расчет принимается:

69.1. Количество простых акций.

69.2. Количество простых и привилегированных акций.

69.3. Количество простых акций, увеличенных на возможный прирост в результате конвертации привилегированных акций в простые акции.

1. Если известны индексы инфляции за каждый из нескольких периодов, расположенных последовательно друг за другом, то индекс инфляции сразу за эти несколько периодов определяется путем их:

- сложения;
- деления;
- умножения;
- вычитания.

2. Формулой наращенного сложными процентами является ( $P$  – первоначальный капитал,  $F$  – наращенный капитал,  $n$  – продолжительность финансовой операции в годах,  $r$  – годовая процентная ставка):

- $F = P(1 + r)^n$
- $F = P(1 + nr)$
- $F = P(1 + r)n$
- $F = Pnr$

3. Если срок ссуды более одного года, то при ежегодном начислении процентов для кредитора более выгодным является:

- применение схемы простых процентов
- применение схемы сложных процентов
- обе схемы дают одинаковый результат
- нет верного ответа

4. Если срок ссуды более одного года, то при ежегодном начислении процентов для заемщика более выгодным является:

- применение схемы простых процентов
- применение схемы сложных процентов
- обе схемы дают одинаковый результат
- нет верного ответа

5. Если на некоторую сумму начисляются ежемесячно сложные проценты по процентной ставке 4% ежемесячных, то удвоение этой суммы приблизительно произойдет через:

- 1,5 года
- 2 года
- 2,5 года

- 1,8 года.

6. Соотношение между ожидаемой суммой (FV) и соответствующей дисконтированной стоимостью (PV):

-  $FV > PV$

-  $FV \geq PV$

-  $FV = PV = 0$

-  $FV < PV$

7. Связана ли доходность финансовой операции с риском при проведении этой операции:

- никак не связана

- чем больше риск, тем меньше доходность

- чем больше риск, тем больше доходность

- независимо от риска доходность остается постоянной

8. Обозначение  $365/365$  означает:

- обыкновенные проценты с приблизительным числом дней предоставления ссуды

- точные проценты с приблизительным числом дней предоставления ссуды

- точные проценты с точным числом дней предоставления ссуды

- обыкновенные проценты с точным числом дней предоставления ссуды

9. Сравнительная эффективность финансовых операций с использованием сложных процентов может быть выявлена с помощью:

- эффективных ставок;

- номинальных ставок;

- любых из упомянутых ставок;

- номинальных ставок, если речь идет о краткосрочных операциях.

10. Точные проценты определяются исходя из:

- точного числа дней в году

- точного числа дней предоставления ссуды

- точного числа дней в году и приблизительного числа дней предоставления ссуды

- точного числа дней предоставления ссуды и приблизительного числа дней в году

11. Обыкновенные проценты определяются исходя из:

- приблизительного числа дней предоставления ссуды

- приблизительного числа дней в году

- приблизительного числа дней в году и точного числа дней предоставления ссуды

- приблизительного числа дней предоставления ссуды и точного числа дней в году

12. Формула математического дисконтирования – это (P – приведенная стоимость,

F– доход, планируемый к получению через n лет, r– годовая сложная процентная ставка):

-  $P = F(1 - r)^{-n}$

-  $P = F(1 + r)^{-n}$

-  $F = P(1 - r)^{-n}$

-  $F = P(1 + r)^{-n}$

13. Денежный поток, каждый элемент которого относится к концу соответствующего временного интервала, называется:

- потоком пренумерандо;

- потоком постнумерандо;

- потоком авансовым;

- аннуитетом.

14. Денежный поток, каждый элемент которого относится к началу соответствующего временного интервала, называется:

- потоком пренумерандо;

- потоком постнумерандо;

- потоком авансовым;

- аннуитетом.

15. Верно ли утверждение: «При учете влияния инфляции на начисление простых процентов необходимо инфляцию учитывать по сложным процентам»:

- да

- нет

16. Чтобы определить член аннуитета, достаточно знать:

- приведенную стоимость аннуитета и его срок;

- будущую стоимость аннуитета, его срок и ставку;

- приведенную и будущую стоимости аннуитета;

- срок аннуитета и ставку.

17. Будущая и приведенная стоимости аннуитета связаны между собой соотношением (n – срок аннуитета в годах, r– годовая сложная процентная ставка):

-  $FV_{pst}^a = PV_{pst}^a nr$

-  $PV_{pst}^a = FV_{pst}^a nr$

-  $FV_{pst}^a = PV_{pst}^a (1 + r)^n$

-  $FV_{pst}^a = PV_{pst}^a r^n$

18. Если продолжительность финансовой операции длится более  $p$  периодов начисления процентов, но менее  $(p+1)$  периодов начисления процентов, то для кредитора более выгодным является применение:

- сложных процентов для целого числа базисных периодов и простых процентов для дробной части базисного периода;
- сложных процентов для дробной части базисного периода и простых процентов для целого числа базисных периодов;
- сложных процентов для всей операции;
- простых процентов для всей операции.

19. Деньги размещены в банке на 27 месяцев на условиях единовременного возврата основной суммы долга и начисленных процентов. В случае квартального начисления процентов для банка более выгодна:

- схема сложных процентов;
- схема простых процентов;
- схема простых процентов для целого числа кварталов и схема сложных процентов для дробной части квартала;
- любой предложенный вариант

20. Если период  $r$ -срочного аннуитета один год, то это:

- аннуитет с денежными поступлениями  $r$  раз в году;
- аннуитет сроком  $r$  лет;
- аннуитет, при оценке которого используется сложная процентная ставка с начислением процентов  $r$  раз за год;
- аннуитет, при оценке которого используется сила роста.

21. Средняя арифметическая простая величина равна:

- сумме произведений вариантов признака и частот, деленной на сумму частот;
- сумме всех значений признака, деленной на их число;
- корню степени  $n$  из произведения  $n$  вариантов признака.

22. Средняя арифметическая взвешенная величина равна:

- сумме произведений вариантов признака и частот, деленной на сумму частот;
- сумме всех значений признака, деленной на их число;
- корню степени  $n$  из произведения  $n$  вариантов признака.

23. Средняя геометрическая величина равна:

- сумме произведений вариантов признака и частот, деленной на сумму частот;
- сумме всех значений признака, деленной на их число;
- корню степени  $n$  из произведения  $n$  вариантов признака.

24. Формулу средней арифметической простой величины целесообразно применять, если:

- значения вариантов повторяются;
- необходимо рассчитать средний темп роста;
- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);
- значения вариантов не повторяются.

25. Формулу средней гармонической величины целесообразно применять, если:

- значения вариантов повторяются;
- необходимо рассчитать средний темп роста;
- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);
- значения вариантов не повторяются.

26. Формулу средней арифметической взвешенной величины целесообразно применять, если:

- значения вариантов повторяются;
- необходимо рассчитать средний темп роста;
- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);
- значения вариантов не повторяются.

27. Формулу средней геометрической величины целесообразно применять, если:

- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);
- значения вариантов повторяются;
- необходимо рассчитать средний темп роста;
- значения вариантов не повторяются.

28. Среднее линейное отклонение характеризует:

- среднее значение квадрата отклонений вариантов признака от средней величины;
- среднее отклонение вариантов признака от средней величины;
- квадратный корень из среднего квадрата отклонений.

29. Дисперсия характеризует:

- среднее значение квадрата отклонений вариантов признака от средней величины;
- среднее отклонение вариантов признака от средней величины;
- квадратный корень из среднего квадрата отклонений.

30. Среднее квадратическое отклонение характеризует:

- среднее значение квадрата отклонений вариантов признака от средней величины;

- среднее отклонение вариантов признака от средней величины;
- квадратный корень из среднего квадрата отклонений.

31. Дисперсия признака равна 3600, коэффициент вариации равен 50%. Чему равна средняя величина признака?

- 1200
- 600
- 300
- 7200

32. Если коэффициент вариации составляет 25%, то совокупность

- неоднородна
- умеренной однородности
- однородная
- средней однородности

33. Значение признака, делящее данную совокупность на две равные части, в статистике называют

- децилем
- модой
- медианой
- квартилем

34. Колеблемость, многообразие, изменчивость значения признака у отдельных единиц совокупности называется:

- разбросом
- рассеиванием
- множеством
- вариацией

35. Коэффициент вариации является \_\_\_\_\_ показателем вариации

- средним
- абсолютным
- относительным
- натуральным

36. Определите дисперсию признака, если средняя величина признака равна 2600, а коэффициент вариации равен 30%

- 780
- 608400
- 7500
- 751111

37. Размахом вариации называется: \_\_\_\_\_ максимального и минимального значений признака

- разность
- произведение
- сумма
- частное от деления

38. Средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от средней величины называется:

- размахом вариации
- дисперсией
- средним квадратическим отклонением
- средним линейным отклонением

39. Уровень однородности статистической совокупности определяется значением

- размаха вариации
- дисперсией
- среднего квадратического отклонения
- коэффициента вариации

40. Абсолютные показатели вариации:

- дисперсия
- коэффициент вариации
- размах вариации
- среднее квадратическое отклонение

41. Для значений признака: 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13 мода равна

- 9
- 13
- отсутствует

42. Для следующих значений признака: 3, 3, 3, 4, 4, 6, 7, 9, 9 мода равна

- 4
- 3
- 9

43. Имеется ряд распределения: Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6. Число рабочих:

8 16 17 12 7. Вид данного ряда:

- интервальный
- дискретный.

44. К относительным показателям вариации относятся:

- мода
- медиана
- размах

-коэффициент вариации

45. Медианой называется:

- наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду
- значение признака, делящее совокупность на две равные части
- различие в значениях какого-либо признака у разных единиц данной совокупности в один и тот же период или момент времени
- средняя взвешенная из варьирующих обратных значений признака

46. Мода это:

- самое встречающееся значение признака в данном ряду
- значение признака, разделяющее совокупность на 2 равные части
- различие в значениях определенного признака у различных единиц данной совокупности в один и тот же период
- средняя взвешенная из варьирующих обратных значений признака

### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

| Количество правильных ответов | Оценка              |
|-------------------------------|---------------------|
| 86 – 100 %                    | отлично             |
| 71 – 85 %                     | хорошо              |
| 51 – 70 %                     | удовлетворительно   |
| 50 %                          | неудовлетворительно |

### 3.2 Перечень типовых тестовых заданий

#### Задание 1.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным, представленным в табл. 1, при этом отпуск материалов в производство осуществлять способом ФИФО;

Таблица -Расшифровка остатка по субсчету 10-1 «Сырье и материалы»

| Наименование материалов | Единица измерения | Цена,руб. | Количество | Сумма, руб. |
|-------------------------|-------------------|-----------|------------|-------------|
| Песок                   | кг.               | 1         | 4000       | 4000        |
| Цемент                  | кг.               | 20        | 4500       | 90000       |
| Битум                   | кг.               | 10        | 3000       | 30000       |
| ИТОГО                   |                   |           |            | 124000      |

#### Задание 2.

Определите показатель базовой прибыли на акцию за 2016 г.

Исходные данные:

Уставный капитал ОАО «Сибирь» состоит из 1000 обыкновенных акцияминалом 100 руб./шт. На начало года все акции находятся в обращении.

Чистая прибыль за год составила 550 000 руб.

Движение собственных акций в течение года:

12 февраля выкуплено у акционеров 150 собственных акций;  
 3 марта реализовано 100 выкупленных акций;  
 343  
 30 мая реализовано 50 выкупленных акций;  
 7 июля выкуплено у акционеров 300 собственных акций;  
 10 августа реализовано 100 акций;  
 25 сентября реализовано 100 акций;  
 10 ноября реализовано 100 акций.

### Задание 3.

Укажите корреспонденцию счетов, распределите денежные потоки по видам деятельности (текущая инвестиционная, финансовая).

Исходные данные:

Движение денежных средств на счете 50 «Касса» за отчетный период:

| Наименование показателя                   | Кор.счет | Приход  | Расход  | Вид деятельности |
|---|----------|---------|---------|------------------|
| Сальдо на начало                          |          | 3 000   |         |                  |
| Выдано под отчет                          |          |         | 15 000  |                  |
| Возврат подотчетных сумм                  |          | 3200    |         |                  |
| Получено по чеку                          |          | 300 000 |         |                  |
| Выдано заработной платы                   |          |         | 270 000 |                  |
| От покупателей за объект основных средств |          | 62000   |         |                  |
| Сдано в банк                              |          |         | 50 000  |                  |
| Выдан беспроцентный заем (6               |          |         | 30 000  |                  |
| Сальдо на конец                           |          | 3 200   |         |                  |

Движение денежных средств на счете 51 «Расчетный счет» за отчетный период:

| Наименование показателя           | Кор.счет | Приход  | Расход  | Вид деятельности |
|-----------------------------------|----------|---------|---------|------------------|
| Сальдо на начало                  |          | 510000  |         |                  |
| От покупателей за                 |          | 1240000 |         |                  |
| Поставщикам за материалы          |          |         | 460000  |                  |
| Поставщикам за новое оборудование |          |         | 200 000 |                  |
| По чеку                           |          | 300000- |         |                  |
| На взнос наличными-               |          | 50 000  |         |                  |
| Налоги в бюджет                   |          |         | 380 000 |                  |
| Налоги во внебюджетные            |          |         | 130000  |                  |

|                      |  |              |        |  |
|----------------------|--|--------------|--------|--|
| Кредит на 12 месяце  |  | 1 000<br>000 |        |  |
| Проценты за кредит   |  |              | 20 000 |  |
| Сальдо на конец года |  | 1910 000     |        |  |

#### **Задание 4.**

Отнесите перечисленные документы к уровням нормативногерегулирования.

Исходные данные:

1. Учетная политика на 2005г. ООО «Примус», утвержденная приказом директора от 25.12.2018г. № 43

2. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденное приказом МФ РФ № 34н от 29.07.1998г. (сизменениями и дополнениями)

3. ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах» (Приказ МФ РФот 13.01.2000г. №5н)

4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ МФ РФ от22.07.2003г.

№ 67н

5. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной(консолидированной) бухгалтерской отчетности. Приказ МФ РФ от 30.12.96г. №112 (в ред. приказа МФ РФ от 12.05.99г.)

#### **Задание 5.**

Отразите в отчете о движении денежных средств операции в иностранной валюте.

Исходные данные:

Остаток на валютном счете на начало года 2 350 дол США.Получено от покупателей за экспортную продукцию в течение года 50000дол. США. Обязательная продажа валюты произведена в соответствии сзаконодательством в размере 10 000 дол. США. Оплачено за импортныматериалы 30 000 дол. США. На сберегательный депозитный счет в банкположено 10 000 дол. США сроком 12 месяцев под 7% годовых.

Курс ЦБ РФ на 1 января 2018 г. – 61,78 руб./дол.

Курс ЦБ РФ на 1 января 2016 г. – 60,04 руб./дол.

#### **Задание 6.**

Составьте бухгалтерские справки, сделать необходимые записи насчетах бухгалтерского учета. На какие показатели отчетности повлияютисправительные записи и в каком отчетном периоде?

Исходные данные:

1) в декабре 2017 г. бухгалтер обнаружила, что экспедитор Жаров И.В.неправильно составил авансовый отчет № 251 от 14 августа 2017 г. Сумманеоплаченных работнику командировочных расходов составила

3000руб., тогда как правильно следовало начислить 3 500 руб. Авансовый отчет был утвержден и обработан. Расходы были списаны проводкой: Дт26 Кт 71.

2) по итогам аудиторской проверки в феврале 2018 г. было выявлено неправомерное начисление пособий по временной нетрудоспособности в результате бытовой травмы. В декабре 2004 г. была начислена сумма 685руб. и сделана проводка Дт 69 Кт 70. Следовало начислить 432 руб.

3) в мае 2018 г. обнаружена ошибка в отчетности за 2017 г. В октябре не была включена в расходы плата по договору аренды склада в сумме 3540руб. (в том числе НДС 540 руб). Задолженность числится в составе авансов выданных на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», НДС к вычету не принят и на счете 19 «НДС по приобретенным материальным ценностям» не отражен.

### **Задание 7.**

Произведите классификацию бухгалтерской отчетности по следующим признакам: по назначению, по периоду составления, по степени детализации и по степени обобщения.

Исходные данные:

1) ООО «Сириус» представило бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 2018 г., дочерних и зависимых обществ нет.

2) ООО «Сириус» представило в обслуживающий банк отчетность об движении денежных потоков за 2017 г. и прогноз на 2018 г. с целью получения кредита.

3) ОАО «Агроимпекс» представило бухгалтерскую отчетность за 2017 г., включая показатели дочернего общества ЗАО «Агроинтел» (доля в капитале 75%).

4) Дочернее общество ЗАО «Агроинтел» представило отчетность головному обществу «Агроимпекс» о продажах по ассортименту продукции за 1 полугодие 2018 года.

5) Зависимое общество ООО «Союзавто» представило в головную организацию ОАО «Автомобилист» бухгалтерскую отчетность за 2017 год.

### **Задание 8.**

1. По данным таблицы вычислите линейный коэффициент корреляции. Охарактеризуйте тесноту и направление связи между признаками.

Таблица – Средняя заработная плата и прожиточный минимум десяти районов области

| № района | Средняя заработная плата, тыс. руб. (X) | Прожиточный минимум на душу населения, тыс. руб. в месяц (Y) |
|----------|---|--|
| 1        | 6,08                                    | 2,49   |
| 2        | 6,63                                    | 2,49   |

|    |      |      |
|----|------|------|
| 3  | 6,04 | 2,46 |
| 4  | 6,49 | 2,52 |
| 5  | 5,97 | 2,38 |
| 6  | 5,90 | 2,33 |
| 7  | 5,77 | 2,34 |
| 8  | 5,69 | 2,34 |
| 9  | 5,57 | 2,33 |
| 10 | 5,52 | 2,28 |

### Задание 9.

Имеются следующие данные о стоимости основных фондов и среднесуточной переработке сырья:

Таблица – Стоимость ОФ и среднесуточная переработка сырья на предприятии

| Стоимость ОФ,<br>тыс. руб. | Среднесуточная переработка сырья, тыс. ц. |       |       |        | Итого |
|----------------------------|---|-------|-------|--------|-------|
|                            | 3 – 5                                     | 5 – 7 | 7 – 9 | 9 – 11 |       |
| 300 – 400                  | 2   |       |       |        | 2     |
| 400 – 500                  | 5   | 2     |       |        | 7     |
| 500 – 600                  | 2   | 4     | 6     |        | 12    |
| 600 – 700                  |   | 2     | 3     | 5      | 10    |
| 700 – 800                  |   |       | 2     | 2      | 4     |
| Итого:                     | 9   | 8     | 11    | 7      | 35    |

Определите вид корреляционной зависимости, найдите параметры уравнения регрессии, определите тесноту связи. Проанализируйте полученные данные.

### Задание 10.

Имеются данные о зависимости объема продаж облигаций на ММВБ и доходности к погашению (таблица 1). Рассчитайте  $U_i$  (средние групп) и постройте эмпирическую линию регрессии.

Таблица 1 – Доходность к погашению и объём продаж облигаций на ММВБ

| Группы серий по объему<br>продаж, млн. руб. (X) | Типы серий по доходности к<br>погашению, % (Y) |         |         |         | Всего<br>серий |
|---|--|---------|---------|---------|----------------|
|   | 43 – 50  | 50 – 57 | 57 – 64 | 64 – 71 |                |
| 3 – 59  | 3  |         |         |         | 3              |
| 59 – 115  | 2  | 3       |         |         | 5              |
| 115 – 171                                       | 3  | 1       |         |         | 4              |
| 171 – 227                                       |  | 4       | 5       |         | 9              |
| 227 – 283                                       |  |         | 3       |         | 3              |
| 283 – 339                                       |  |         |         | 2       | 2              |
| Итого:  | 8  | 8       | 8       | 2       | 26             |

### Задание 11.

По данным в таблице 1 определите вид корреляционной зависимости между объемом продаж облигаций на ММВБ и доходностью к их погашению. Найдите параметры уравнения регрессии, определите тесноту связи. Дайте анализ полученных результатов.

#### Критерии и шкала оценки решения практического задания

| Оценка              | Критерии   |
|---------------------|--|
| отлично             | оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы |
| хорошо              | незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы  |
| удовлетворительно   | существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов   |
| неудовлетворительно | оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение; отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)                          |

### 3.3 Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации

1. Развитие российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее движение к международным стандартам.
2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами (МСБУ).
3. Общая характеристика международной системы учета и отчетности.
4. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
5. Введение в международные стандарты финансовой отчетности.
6. Характеристика основных форм финансовой отчетности.
7. Использование компьютерных программ.
8. Модели и алгоритмы составления налоговой отчетности в 2001 году в условиях автоматизации.
9. Методика составления консолидированной бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа финансового состояния.

11. Сущность и значение бухгалтерской отчетности в управлении экономикой предприятия и контроля за их деятельностью.
12. Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения обязательного аудита.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности.
14. Содержание и порядок составления и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.
15. Понятие, сущность и значение статистической отчетности.
16. Составление отчетности согласно принципам GAAP.
17. Отчетность в формате GAAP на основе автоматизированного учета.
18. Процедуры перекладки российской отчетности согласно принципам GAAP.
19. Составление ежегодного отчета в формате IAS.
20. Соответствие отчетности международным стандартам.
21. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в благотворительном фонде в свете требований новых нормативных документов.
22. Особенности составления бухгалтерской отчетности предприятиями АПК.
23. Виды искажений и их исправления в бухгалтерской отчетности.
24. Финансовая отчетность организации: цель составления и раскрытие основных элементов форм отчетности.
25. Финансовая отчетность организации: концепция физического капитала.
26. Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности.
27. Управленческий баланс предприятия.
28. Методика составления прогнозного баланса торгового предприятия.
29. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
30. Требования и принципы составления бухгалтерской отчетности.
31. Основные средства: признание, оценка и раскрытие в финансовой отчетности
32. События после отчетной даты.
33. Консолидация отчетности иностранных дочерних предприятий.
34. Составление сводной бухгалтерской отчетности группами взаимосвязанных организаций.
35. Особенности бухгалтерского отчета за 2000 год.
36. Налоги и сборы в бухгалтерском учете и отчетности организации.
37. Требование достоверности при формировании бухгалтерской отчетности.
38. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
39. Составление промежуточного ликвидационного баланса предприятий банкротов.
40. Предмет и метод статистики.
41. Сущность, виды и формы статистического наблюдения.
42. Виды статистических группировок и их понятие.

43. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.
44. Средние величины, их сущность и виды.
45. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.
46. Свойства средней арифметической.
47. Мода и её практическое применение.
48. Медиана и её практическое значение.
49. Показатели вариации и способы их расчетов.
50. Определение дисперсии способом моментов.
51. Правило сложения дисперсий.
52. Эмпирическое корреляционное отношение.
53. Дисперсия альтернативного признака.
54. Показатели ряда динамики и их исчисление.
55. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.
56. Статистическое изучение национального богатства.
57. Статистические методы изучения инвестиций.
58. Статистическое изучение основных фондов.
59. Статистическое изучение оборотных фондов.
60. Статистические методы изучения уровня и качества жизни населения.
61. Статистические методы изучения потребления населением товаров и услуг.
62. Статистические методы анализа макроэкономических показателей.
63. Статистический анализ эффективности экономической конъюнктуры.
64. Статистическое изучение производительности труда.
65. Статистическое изучение заработной платы.
66. Статистические методы изучения взаимосвязей производственных показателей фирмы (на примере производительности труда и заработной платы).
67. Статистическое изучение производственных показателей организации на основе метода группировок (на примере фондовооруженности и производительности труда).
68. Статистическое изучение результатов деятельности организаций методом группировок (на примере деятельности коммерческих банков).
69. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции.
70. Статистические методы изучения затрат на производство продукции.
71. Статистическое изучение объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета.
72. Статистическое изучение объема, структуры, динамики и результатов кредитной деятельности банков.
73. Статистические методы анализа доходов от основных операций банка.

74. Статистический анализ финансового состояния коммерческого банка.
75. Статистические методы анализа результатов деятельности коммерческих банков.
76. Статистические методы анализа финансовых результатов деятельности предприятий.
77. Выборочный метод изучения производственных и финансовых показателей.
78. Статистические методы анализа прибыли и рентабельности предприятия (организации).
79. Статистические методы изучения взаимосвязей финансовых показателей деятельности банка.
80. Статистические методы анализа численности, состава и динамики населения.
81. Статистические методы анализа занятости и безработицы.
82. Статистическое изучение доходов населения.
83. Статистические методы анализа расходов населения.
84. Статистика денежного обращения.
85. Статистическое изучение развития, колеблемости и цикличности финансового рынка.

### **Критерии и шкала оценки компьютерной презентации**

**Отлично** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**Хорошо** - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**Удовлетворительно** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки, орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые

решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**Неудовлетворительно** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки, орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### **3.4 Перечень типовых тем для написания реферата**

Перечень тем приведен в п. 5.4 РП.

#### **Критерии и шкала оценки реферата**

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями реферата;

- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных методических указаний;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- реферат носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

### **3.5 Перечень типовых вопросов для подготовки к практическому занятию**

1. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ № 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)
2. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, техника составления, использование в России и в международной практике.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): его значение и содержание.
4. Отчет о прибылях и убытках: содержание, техника составления.
5. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
6. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
7. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Понятие «доход», условия признания и отражения в Отчете о прибылях и убытках.
9. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
12. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.
13. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.
14. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.
15. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.
16. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности (ПБУ 23/2010).
17. Состав, содержание, оценка статей и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.
18. Элементы отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их раскрытие в бухгалтерской отчетности.
19. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
20. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей.

21. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.
22. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание.
23. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о прибылях и убытках.
24. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
25. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.
26. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
27. Отчет о прибылях и убытках: структура, содержание, порядок формирования разделов.
28. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики.
29. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления.
30. Пользователи и их требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичного регулирования и публичности бухгалтерской отчетности.
31. Актив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
32. Пассив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
33. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в отчете о прибылях и убытках и учетных регистрах.
34. Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
35. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
36. Основные принципы и методы составления консолидированного баланса и отчета о прибылях и убытках.
37. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
38. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
39. Элементы капитала организации: их отражение в бухгалтерском балансе и отчете об изменениях капитала.
40. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.
41. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая,

статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.

42. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

43. Предмет и метод статистики.

44. Сущность, виды и формы статистического наблюдения.

45. Виды статистических группировок и их понятие.

46. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.

47. Средние величины, их сущность и виды.

48. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.

49. Свойства средней арифметической.

50. Мода и её практическое применение.

51. Медиана и её практическое значение.

52. Показатели вариации и способы их расчетов.

53. Определение дисперсии способом моментов.

54. Правило сложения дисперсий.

55. Эмпирическое корреляционное отношение.

56. Дисперсия альтернативного признака.

57. Показатели ряда динамики и их исчисление.

58. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.

59. Выравнивание ряда динамики по прямой и сглаживание способом скользящей средней.

60. Приведение рядов динамики к одному основанию.

61. Смыкание рядов динамики.

62. Расчет сезонных колебаний.

63. Индексы, их виды.

64. Агрегатные индексы и их веса.

65. Индексы средних величин, постоянного состава, структурных сдвигов и их взаимосвязь.

66. Понятие о выборочном наблюдении.

67. Основные виды выборок.

68. Определение ошибки выборочного наблюдения и необходимой численности выборки.

69. Малая выборка.

70. Проверка статистических гипотез.

71. Виды, формы связи.

72. Простая и множественная корреляция

73. Изучение связи между признаками с использованием ЭВМ (множественная корреляция).

74. Коэффициент корреляции (общий, линейный).

75. Показатели социальной статистики населения.

76. Классификация статей доходов государственного бюджета.

77. Функциональная классификация расходов бюджета РФ.

78. Статистика государственного и социального страхования.

79. Численность и состав населения страны.
80. Показатели миграции.
81. Рабочее время и его использование.
82. Показатели движения рабочей силы.
83. Баланс трудовых ресурсов.

**Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации -  
дифференцированного зачета**

| <b>Оценка</b>              | <b>Характеристики ответа студента</b>   |
|----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой экономических понятий.</li> </ul> |
| <b>Хорошо</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой экономических понятий.</li> </ul>  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой экономических понятий.</li> </ul>                 |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | знаний;<br>- не может аргументировать научные положения;<br>- не формулирует выводов и обобщений. |
|--|---|